

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Волоконовская СОШ
И.А.Железнякова
Приказ № " " 20 г.

Принято общим собранием работников
МКОУ Волоконовская СОШ Кантемировского
муниципального района Воронежской области
Протокол № от " " г.

Согласовано:
Председатель профессионального союза
работников МКОУ Волоконовской СОШ
Л.Д.Хорина
Протокол № « » 20 г.

Положение о корректировке рабочих программ учебных предметов (курсов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения, Учебным планом МКОУ Волоконовская СОШ и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объеме** по различным причинам: карантин, природные факторы, дистанционное обучение, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение

и обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

1.1. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы .

1.2. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

1.3. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

2. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

2.2. Образец листа корректировки находится в *Папке – _Рабочая программа 20__-20__ – «Лист корректировки 20__»* (документ Word).

2.3. Лист корректировки заполняется учителем в электронном виде и размещается в: *Папке - _Рабочая программа 20__-20__ – **Предмет – Класс.** (Например, Файл с наименованием «Лист корректировки Петрова М.И..» разместить в *«Папке - _Рабочая программа 20__-20__ – История – 9 класс»).**

2.4. В случае необходимости листы корректировки могут быть распечатаны.

2.5. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УВР.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по учебному плану)

в _____ классе

за ____ четверть 20__-20__ учебного года

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
(пример заполнения)

Предмет история

Класс 9

Учитель Железнякова И.А.

2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

В соответствии с указом губернатора Воронежской области от 03.04.2020г. № 138-у «О мерах по обеспечению на территории Воронежской области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 03.04.2020 №329 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Воронежской области, во исполнение приказа отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района от 06.04.2020 г. № 128 «Об организации работы образовательных учреждений Кантемировского муниципального района Воронежской области в период с 06 по 30 апреля 2020 года», приказа по школе № 14 от 01.04.2020 г «Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего образования» в календарно-тематическое планирование внесены изменения.

№ урока по основному КТП	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
26	Культура России в XVIII веке	1	1	Дистанционное обучение	Самостоятельное изучение, с последующим разбором темы
27-28	Правление Павла I	2	1	Дистанционное обучение	Уплотнение программы
29	Дней Александровых прекрасное начало...	3	1	Дистанционное обучение	Объединение тем