

**«Рассмотрено»**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ Волоконовская СОШ  
\_\_\_\_\_ И.А.Железнякова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальной накопительной методической папке учителя

#### 1. Общие положения.

Методическая папка учителя является индивидуальным банком, содержанием достижения учителя в области практической педагогической работы (дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

#### 2. Структура методической папки учителя.

- сведения об учителе (по листу учета кадров);
- уровень педагогической культуры на начальном этапе (данные анкетирования и тестирования);
- рекомендации по повышению уровня педагогической культуры им для дальнейшего развития учителя;
- нормативно-правовые и нормативно-регуляторные документы;
- инструктивно-методические материалы;
- методические письма, рекомендации по проблемам преподавания предметов;
- оценка качества подготовки выпускников в основной школе;
- критерии оценивания учащихся в предметной области;
- план работы учителя (при желании индивидуальный творческий план учителя);
- бланк вопросов самоанализа деятельности учителя за год;
- самоанализ деятельности учителя за предшествующие годы;
- отчет по темам самообразования и результаты работы над темой самообразования;
- критерии оценки деятельности учителя при аттестации;
- схема самоанализа и карта-схема анализа современного урока по предмету;
- результаты диагностирования учащихся;
- анализ результатов обучения 3-4 классов;
- анализ срезовых работ по предмету;
- график проведения зачетов и консультаций;
- результаты работы с одаренными детьми;
- участие учителя в научно-практических конференциях;
- участие учащихся учителя в научно-практических конференциях;
- список авторских программ;
- курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО, данные прохождения тематических, проблемных, специализированных курсов;
- данные психологического семинара по проблемам общения;
- образцы творческой деятельности учителя;
- динамические карты (выступления учителя, тематическое планирование, открытые уроки, дидактический материал, оформление кабинетов, методические разработки тем и др.)

#### 3. Условия хранения и проверка методических папок учителей:

- индивидуальная методическая папка учителя хранится у руководителя МО;
- руководитель МО и зам. директора по УВР проверяет накопленный материал учителя в методической папке не реже 1 раза в полугодие, с целью отслеживания профессионального роста учителя, накопления педагогом творческого багажа.