

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ Волоконовская СОШ  
И.А.Железнякова  
Приказ № \_\_\_\_ " 19 " февраля 2021г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ "19" февраля 2021г.  
Согласовано:

Председатель профессионального союза работников  
МКОУ Волоконовской СОШ  
Л.Д.Хорина  
Протокол № \_\_\_\_ " 19 " февраля 2021г ..

**Положение  
о порядке замещения уроков  
в МКОУ Волоконовской СОШ Кантемировского муниципального района  
Воронежской области**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» ст.15.;
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 г.;
- Устава МКОУ Волоконовской СОШ;
- ст.333 Трудового Кодекса РФ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями));
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020)

**1. Общие положения.**

- 1.1. Замещение уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.
- 1.2. Замещение осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, командировка и т.п.
- 1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию.
- 1.4. Отсутствующий учитель, приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, должен накануне уведомить об этом администрацию.
- 1.5. Больничный лист сдается ответственному за его оформление в день начала работы.

**2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы.**

- 2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности. В тех случаях, когда замена уроков учителями той же специальности не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей осуществляется учителями, преподающими другие предметы.
- 2.2. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого свободного в это время учителя, при его согласии.
- 2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Если учитель по уважительной причине не может выйти на замену, то он обязан сообщить об этом директору школы или заместителю директора по УВР, ответственному за замещения уроков, в письменном виде с указанием причины. Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание замещения уроков.

2.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

### **3. Документальное оформление замещения уроков.**

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале записи согласно календарно-тематическому планированию из рабочей программы.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале замещённых уроков у зам. директора по УВР, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.

3.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замещение уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В табель учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в классный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

### **4. Оплата замещения уроков.**

Расходы на оплату замещённых уроков производится за счет экономии заработной платы, образующейся за период временной нетрудоспособности учителя в связи с выплатой им за это время пособия из средств социального страхования.

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда».

4.2. Уроки, проведённые при замещении в период с 1 по 20 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 21 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

### **5. Контроль за организацией замещения уроков.**

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в классных журналах и «Журнале замены пропущенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.