

**«Рассмотрено»**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ Волоконовская СОШ  
\_\_\_\_\_ И.А.Железнякова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

**Положение**  
**о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, учебному курсу,**  
**курсу внеурочной деятельности учителя МКОУ Волоконовской СОШ**  
**Кантемировского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу, курсу внеурочной деятельности или предмету на один учебный год для определенного класса.
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета и является приложением к ней.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса.
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

**3. Структура календарно-тематического планирования учебных предметов,**  
**учебных курсов, курсов внеурочной деятельности (к программам по ФГОС**  
**НОО, ООО и СОО)**

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 Титульную страницу (приложение 1 к программам учебных предметов, курсов, приложение 2 к программам внеурочной деятельности).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету (приложение 2)
  - 3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
    - номер урока;
    - даты проведения по плану, по факту;
    - содержание (разделы, темы);
  - 3.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
  - 3.2.3. При заполнении даты проведения по плану включаются праздничные дни.
  - 3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

#### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение учителем с руководителем школьного методического объединения соответствующего цикла.
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет директору образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Волоконовская средняя общеобразовательная школа  
Кантемировского муниципального района  
Воронежской области

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>«Рассмотрено»</b></p> На заседании педагогического совета<br>МКОУ Волоконовской СОШ<br><br>Протокол № _____<br>от _____ | <p style="text-align: center;"><b>«Утверждаю»</b></p> Директор МКОУ Волоконовской СОШ<br>_____ И.А.Железнякова<br>Приказ № _____<br>от _____ |
|---|--|

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_

(указать учебный курс, предмет, модуль)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов:  
всего \_\_\_\_\_ часов;  
в неделю \_\_\_\_\_ часов;

**Планирование составлено на основе рабочей программы**  
учителя \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Приложение 2

| №<br>урока<br>п/п                                | Дата проведения             |   | Содержание (разделы,<br>темы)  |
|--|-----------------------------|---|--|
|  | План                        | Факт  |  |
| Указать раздел, главу (указать количество часов) |                             |   |  |
| Указать<br>номер<br>урока                        | Праздничные дни<br>включать | Конкретная<br>дата<br>проведения<br>урока вносится<br>ручкой на<br>момент<br>проведения | Указать темы, которые<br>будут изучаться при<br>раскрытии данного<br>раздела, а также<br>практические,<br>лабораторные и<br>контрольные работы |