

**«Рассмотрено»**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_ г.

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ Волоконовская СОШ  
\_\_\_\_\_  
И.А.Железнякова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

**Положение**  
**об учете детей и подростков, подлежащих обучению**  
**в МКОУ Волоконовской СОШ**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков возраста от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ (ст.43.п.4) закона «Об образовании в РФ» (ст.31п.5).

1.3 . Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

**2. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста.**

Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет несет директор .

**3. Организация учета детей и подростков школьного возраста.**

3.1. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется управлением образования, образовательными учреждениями, сельской администрацией совместно с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием.

3.2. Списки детей школьного возраста, проживающих на территории сельского поселения, независимо от регистрации, составляются 2 раза в год. В списках фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста, факт обучения детей до 18 лет.

3.3. Ежегодно, не позднее 30 сентября и 30 марта, списки предоставляются директору муниципального общеобразовательного учреждения, заверяются директором и скрепляются печатью.

3.4. Источником сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

- списки детей, составленные в ходе проведения обхода сельского поселения, где находится школа работниками ОУ совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций;
- данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами регистрационного учета (органами внутренних дел и органами местного самоуправления) директору ОУ;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, представленные органами и учреждениями здравоохранения по запросу директора ОУ;
- списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами по запросу директора ОУ;

3.5. В течение учебного года, не позднее 5 дней со дня прибытия ребенка или подростка школьного возраста в населенный пункт, сельская администрация обязана сообщать руководителю ОУ данные о прибывшем ребенке.

#### **4. Компетенция образовательного учреждения.**

Организация точного учета детей школьного возраста осуществляется в общеобразовательном учреждении.

5.1. Администрация ОУ обеспечивает учет, осуществляя сбор данных о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за данным учреждением:

- об обучающихся в данном учреждении;
- об обучающихся в других муниципальных общеобразовательных учреждениях всех типов и видов
- о подлежащих приему в 1 классы;
- о подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся;
- о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья и др.

5.2 Администрация ОУ принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общего образования через различные формы.

5.3. В течение учебного года администрация ОУ ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).

Вышеуказанный порядок учета детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих общего образования