

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Волоконовская средняя общеобразовательная школа  
Кантемировского муниципального района Воронежской области**

**ПРИКАЗ**

« 1 » февраля 2020 года

№ 5

с.Волоконовка

**Об утверждении плана противодействия коррупции  
на 2020-2021гг**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Служба бухгалтерского учета и эксплуатации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКОУ Волоконовская СОШ - Железнякову Ирину Алексеевну – директор.
2. Утвердить план противодействия коррупции на 2020-2021гг согласно приложению № 1.
3. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений согласно приложению № 2.
4. Утвердить карту коррупционных рисков согласно приложению № 3.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ И.А.Железнякова

**Карта коррупционных рисков  
в МКОУ Волоконовская СОШ**

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
2	Работа со служебной информацией	Директор бухгалтер уполномоченные работники	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Контроль со стороны учредителя
3	Принятие на работу	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения работникам о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений Контроль со стороны учредителя
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Директор, бухгалтер уполномоченный работник	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	средняя	Ревизионный контроль со стороны учредителя Проведение внутреннего финансового контроля Проведение инвентаризации.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор	- нецелевое использование бюджетных средств и средств, от платных услуг	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Заключение договоров о полной материальной ответственности с лицами, осуществляющими платные услуги Оформление квитанций с лицами, желающими получить платные услуги. Ревизионный контроль со стороны учредителя
6	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг	Директор	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;	высокая	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по

			- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		контролю со стороны учредителя
7	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти, органах местного самоуправления и правоохранительными органами и другими организациями	Директор уполномоченные работники учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Директор	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований федерального законодательства Ревизионный контроль со стороны учредителя Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений.
	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Директор Уполномоченные работники учреждения	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности Организация внутреннего

					контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
--	--	--	--	--	--



**Перечень должностей, занятие которых связано с коррупционными рисками:**

- 1. Директор учреждения;**
- 2. Бухгалтер;**
- 4. Кладовщик;**
- 5. Учитель.**

План мероприятий по противодействию коррупции в  
МКОУ Волоконовская СОШ

п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	01.03.2020г.	Директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Директор
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	.01.03.2020г	Директор
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Директор
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Директор
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	



2.	<p>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</p> <p>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	постоянно	
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	постоянно	
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	
2.4.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	постоянно	
2.5.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	ежегодно к 9 декабря	
2.6.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	постоянно	
2.7.	<p>Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции</p>	постоянно	

2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении должность, ежегодно до 30 апреля	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	

4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	

5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	

