План работы первичной профсоюзной организации

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
ВОЛОКОНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
Кантемировского муниципального района Воронежской области

2019-2021 год

Цели:

- ✓ *улучшение условий труда, отдыха и культурной жизни коллектива;*
- ✓ *организация солидарности, взаимной поддержки и единства действий членов профсоюза;*
- ✓ *представительство и защита профессиональных , трудовых, социально- экономических прав и интересов членов профсоюза;*

Задачи:

- ✓ *реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;*
- ✓ *профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;*
- ✓ *укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;*
- ✓ *информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;*
- ✓ *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;*
- ✓ *организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Администрация школы, профком	
2	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2019 - 2021год	март	профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. Утверждение плана работы на новый 2019-2021 учебный год.	май ежегодно	Администрация школы, профком	
4	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства Утверждение сметы расходов.	декабрь	Администрация школы, профком	
Заседания профкома				
1	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	август-сентябрь	Председатель ПО, профком	

2	Постановка на профсоюзный учет вновь принятых в проф. организацию. О согласование расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	Об утверждении социального паспорта организации. О соглашении по охране труда	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	Утверждение годового статистического отчета. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	О выполнении коллективного договора О правильности начисления зарплаты. О работе школьного профсоюзного сайта.	январь	Председатель ПО, профком	
7	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком	
8	О состоянии делопроизвод-	март	Председатель ПО,	

	ства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы		профком	
9	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	Информационная комиссия	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Информационная комиссия	
3	Организация и регулярное проведение работы кружка «Правовых знаний».	в течение года	Информационная комиссия	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Информационная комиссия	
5	Своевременное доведение до членов профсоюза информации райкома и обкома профсоюза.	в течение года	Информационная комиссия	
6	Обсуждение актуальных материалов газеты «Профсоюзный щит».	ежемесячно	Информационная комиссия	
Организация демократичности профорганизации				
1	Сбор предложений членов профсоюза для включения и добавления в коллективный договор и план работы профсоюза	август	Председатель ПО, профком	
2	Приведение документов профорганизации в соответствие с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Работа с жалобами и заявлениями работников школы и учителей-пенсионеров.	в течение года	Председатель ПО, профком	

4	Оказание юридической и материальной помощи нуждающимся членам профсоюза (совместно с рай профсоюза)	в течение года	Председатель ПО, профком	
Организация досуга и отдыха членов профсоюза и их детей				
1	День знаний	сентябрь	Культмассовая комиссия	
2	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Поздравление членов профсоюза с днем рождения, праздниками.	сентябрь	Культмассовая комиссия	
3	День пожилых людей	октябрь	Культмассовая комиссия	
4	Проведение Дня учителя	октябрь	Культмассовая комиссия	
5	Новогодняя елка для детей членов профсоюза	январь	Культмассовая комиссия	
6	Новогодний бал работников школы	январь	Культмассовая комиссия	
7	Проведение Дня защитника Отечества.	февраль	Культмассовая комиссия	
8	Вечер отдыха, посвященный 8 Марта.	март	Культмассовая комиссия	
9	День Земли	апрель	Культмассовая комиссия	
10	Международный день детей	июнь	Культмассовая комиссия	
11	Организация туристического отдыха членов профсоюза.	май-июнь	Культмассовая комиссия	
12	Подготовка к августовской конференции	август	Культмассовая комиссия	

Представительство и защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза				
1	Учет членов профсоюза. Сверка членов профсоюза (совместно с бухгалтером).	август	Социально-трудовая комиссия	
2	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.	в течение года	Социально-трудовая комиссия	
3	Проверка выполнения приня-	в течение	Социально-	

	тых решений на профсобраниях, заседаниях профкома	года	трудовая комиссия	
4	Участие в административных совещаниях, планерках.	в течение года	Социально-трудовая комиссия	
5	Перераспределение учебной нагрузки пед. работников	август, март	Социально-трудовая комиссия	
6	Контроль за распределением стимулирующего фонда.	ежемесячно	Социально-трудовая комиссия	
7	Контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни.	ежемесячно	Социально-трудовая комиссия	
8	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты пару да, социальных льгот.	май	Социально-трудовая комиссия	
9	О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах.	сентябрь	Социально-трудовая комиссия	
10	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников		Социально-трудовая комиссия	
10	Участие в работе управляющего совета школы	ежемесячно	Председатель профкома	
11	Взаимодействие с администрацией школы, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы работников	в течение года	Социально-трудовая комиссия	

Организация охраны труда и обеспечение жизнедеятельности работников				
1	Согласование инструкций по охране труда	август	Производственно-правовая комиссия	
2	Утверждение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	сентябрь	Производственно-правовая комиссия	
3	Организация профсоюзного контроля за выполнением Соглашения по охране труда.	в течение года	Производственно-правовая комиссия	
4	Рейды, смотры кабинетов по	в течение	Производственно-	

	охране труда	года	правовая комиссия	
5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Производственно-правовая комиссия	
6	Проверка обследования технического состояния здания, учебных мастерских, оборудование на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	август	Производственно-правовая комиссия	
Оздоровление членов профсоюза и их детей				
1	Содействовать и поддерживать организацию занятий массовой физической культуры и спорта	в течение года	Культмассовая комиссия	
2	Содействовать организации санаторно-курортного лечения.	в течение года	Социально-трудовая комиссия	
3	Согласовывать вопросы организации летнего отдыха	в течение года	Социально-трудовая комиссия	
4	Содействовать в организации и проведении дней Здоровья	в течение года	Культмассовая комиссия	
5	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	июнь	Социально-трудовая комиссия	