



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

02 февраля 2021 г.

№22

р.п. Кантемировка

**Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
для участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Кантемировского муниципального района в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г. №189/1513 и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Кантемировского муниципального района в 2019/2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) **в очной форме** в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 года (вторая среда февраля) – основной срок;
- 10 марта 2021 года (вторая рабочая среда марта) и 17 мая 2021 года (первый рабочий понедельник мая) – дополнительные сроки.

Время начала итогового собеседования – 09.00 по местному времени.

2. Определить образовательные учреждения, реализующие обучение по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования – первая схема (оценивание ответов участников осуществляется экспертом непосредственно в процессе его ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»).

4. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования на территории Кантемировского муниципального района в 2021 году, главного специалиста отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района Яицкую Е.В.

5. Ответственному за организацию проведения итогового собеседования на территории Кантемировского муниципального района в 2021 году Яицкой Е.В. обеспечить:

5.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах регистрации, местах проведения, местах ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела по образованию в сети «Интернет»;

5.2. Организацию проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

5.3. Организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования –

детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

5.4. Контроль технической готовности образовательных учреждений – мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитория ожидания, аудитория проведения) к проведению итогового собеседования.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений района:

6.1. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения итогового собеседования, мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитория ожидания, аудитория проведения) к проведению итогового собеседования;

6.2. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через общеобразовательные учреждения, путём организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела на официальных сайтах сети Интернет;

6.3. Создать из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений района комиссию по проведению и проверке итогового собеседования;

6.4. Информировать под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

6.5. Представить в отдел по образованию бумажную версию и сканкопию приказа образовательного учреждения об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году с указанием ответственного организатора образовательной организации, состава комиссий по проведению и проверке

итогового собеседования до 05.02.2021 г.

6.6. Представить в отдел по образованию сканкопии и бумажные версии, заверенные подписью и печатью директора школы, протокола и заключения ПМПК, справки-заключения КЭК БУЗ ВО «Кантемировская РБ» и справки МСЭ, подтверждающей инвалидность для участников итогового собеседования с ОВЗ до 05.02.2021 г.

6.7. Направить флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования и бумажные документы (копии): 1) списки участников итогового собеседования, 2) ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории, 3) протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, 4) специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в отдел по образованию до 12.02.2021г.

7. Сформировать на территории Кантемировского муниципального района комиссию по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования в составе: Клеткина Ольга Дмитриевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Кантемировской СОШ №2, Топчиева Ирина Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Митрофановской СОШ, Мотузок Валентина Петровна, учитель русского языка и литературы МКОУ Писаревской СОШ.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела по образованию Е.В. Яицкую.

Руководитель
отдела по образованию

Ю.В. Горбанев