



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

2 февраля 2021г.

№ 68

Воронеж

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151), и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области в 2020/2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в очной форме в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 года – основной день;

- 10 марта 2021 года и 17 мая 2021 года – дополнительные сроки.

2. Утвердить прилагаемую организационную схему обеспечения проведения итогового собеседования на территории Воронежской области в 2020/2021 учебном году.

3. Определить образовательные организации, реализующие обучение по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, в которых участники итогового собеседования обучаются или участвуют в качестве экстернов в итоговом собеседовании, местами регистрации, проведения и ознакомления с результатами итогового собеседования на территории Воронежской области.

4. Определить основной способ осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – потоковая аудиозапись, основную схему проверки ответов участников итогового собеседования - первая схема (проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника).

5. Отделу аттестации и мониторинга в системе образования (Колесникова) обеспечить организацию проведения итогового собеседования, информирование заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, путем взаимодействия со средствами массовой информации, через организацию работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК».

6. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (Пилипенко):

6.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового собеседования на территории Воронежской области.

6.2. Определить:

6.2.1. Лицо, ответственное за информационное и технологическое сопровождение итогового собеседования.

6.2.2. Лицо, ответственное за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования.

6.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://ege.36edu.ru>.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

7.1. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования на территории муниципального района / городского округа.

7.2. Обеспечить контроль технической готовности образовательных организаций - мест проведения итогового собеседования (штаб, аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования).

7.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов и всех заинтересованных лиц о сроках и местах проведения, местах регистрации, сроках и местах ознакомления с результатами итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».

7.4. Поручить руководителям образовательных организаций обеспечить:

7.4.1. Техническую готовность помещений образовательных организаций, являющихся пунктами проведения итогового собеседования, к проведению итогового собеседования.

7.4.2. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проведению итогового собеседования.

7.4.3. Создание из числа педагогических работников образовательной организации комиссии по проверке итогового собеседования.

7.4.4. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

7.4.5. Информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения, проверки и ознакомления с результатами итогового собеседования.

7.5. Сформировать на территории муниципального района / городского округа комиссию по перепроверке итогового собеседования для участников, получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») и имеющих право (на основании письменного заявления) на перепроверку аудиозаписи итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов